



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI ADDETTO STAMPA E PROMOZIONE IMMAGINE DELLA CATEGORIA PROFESSIONALE PER L'ANNO 2020

1. servizi di comunicazione e promozione dell'immagine della categoria professionale;
2. prestazioni continuative della funzione di addetto stampa per supportare le iniziative della Fondazione nazionale e dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio nazionale (incontri istituzionali, partecipazione a seminari, riunioni, conferenze, visite, ecc.);
3. predisposizione e attuazione di nuove strategie di comunicazione per promuovere l'immagine della professione di assistente sociale;
4. assistenza tecnica in occasione di incontri ed audizioni parlamentari in programma alla Camera dei Deputati e al Senato della Repubblica;
5. monitoraggio dell'iter dei lavori parlamentari di provvedimenti di interesse della professione e acquisizione della relativa documentazione;
6. gestione delle attività di relazioni con particolare riferimento ai rapporti istituzionali con Ministeri, Parlamento, Presidenza della Repubblica, Università, Associazioni, ecc.
7. partecipazione a tutte le riunioni e incontri che la Fondazione o il Consiglio nazionale ritenessero utili per la migliore gestione della attività di comunicazione;
8. assistenza continuativa ai Presidenti della Fondazione e del Consiglio nazionale nell'impegno di coordinamento dell'attività di comunicazione;
9. prestazioni continuative della funzione di addetto stampa per supportare le iniziative della Fondazione nazionale e dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio nazionale (incontri istituzionali, partecipazione a seminari, riunioni, conferenze, visite, ecc.);
10. segnalazione in tempo reale di notizie ed informazioni sui temi di interesse della professione di assistente sociale, della Fondazione e del Consiglio nazionale;
11. predisposizione di dichiarazioni, commenti, repliche in particolare verso notizie sulla professione stessa;
12. redazione e diffusione di comunicati stampa, news, commenti, prese di posizioni e più in generale di testi giornalistici e informativi sulle attività oggetto della professione di assistente sociale e sulle attività della Fondazione e del Consiglio nazionale;
13. predisposizione di testi e news per i siti della Fondazione e del Consiglio nazionale;

14. gestione editoriale continuativa delle pagine Facebook della Fondazione e del Consiglio nazionale e di eventuali altri social network;
15. organizzazione di tutte le attività di comunicazione relative ad iniziative realizzate dalla Fondazione e dal Consiglio nazionale (conferenze, congressi, tavoli di lavoro, ecc.);
16. redazione di Notiziari, Editoriali, pubblicazioni, ecc., compreso il coordinamento e la supervisione dei fornitori di grafica, impaginazione e stampa;
17. predisposizione e attuazione di nuove strategie di comunicazione per promuovere l'immagine della professione di assistente sociale;
18. report settimanale del calendario quotidiano di tutte le audizioni parlamentari in programma alla Camera dei Deputati e al Senato della Repubblica;
19. predisposizione di testi, note, appunti per esponenti parlamentari e governativi;
20. monitoraggio dell'iter dei lavori parlamentari di provvedimenti di interesse della professione e acquisizione della relativa documentazione;
21. gestione delle attività di relazioni con particolare riferimento ai rapporti istituzionali con Ministeri, Parlamento, Presidenza della Repubblica, Università, Associazioni, ecc.
22. partecipazione a tutte le riunioni e incontri che la Fondazione o il Consiglio nazionale ritenessero utili per la migliore gestione della attività di comunicazione;
23. assistenza continuativa ai Presidenti della Fondazione e del Consiglio nazionale nell'impegno di coordinamento dell'attività di comunicazione;
24. gestione dei contenuti da inserire nel sito in raccordo con il gestore del sito ed in mosaico con gli altri mezzi.

La sopra descritta attività di assistenza e consulenza verrà, tra l'altro, rafforzata dal contatto diretto tra il professionista e la Fondazione ed il Consiglio Nazionale, garantendo la disponibilità del professionista, ogni qualvolta ne venga richiesta la presenza presso il Consiglio nazionale o in altra località, con un preavviso di quarantotto ore.