



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

ALLEGATO A

**CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI
DI COMUNICAZIONE PER L'ANNO 2020**

1. organizzazione delle attività di comunicazione affidate dalla Fondazione e dal Consiglio nazionale riguardanti gli eventi e le pubblicazioni relative alla ricerca, alla progettazione e ad ogni altra iniziativa svolta (conferenze, congressi, tavoli di lavoro, giornate nazionali di interesse della categoria, ecc.);
2. redazione di Notiziari, Editoriali, pubblicazioni, ecc., compreso il coordinamento e la supervisione dei fornitori di grafica, impaginazione e stampa;
3. partecipazione a tutte le riunioni e incontri che la Fondazione o il Consiglio nazionale ritenessero utili per la migliore gestione della attività di comunicazione;
4. assistenza continuativa all'addetto stampa nell'impegno di coordinamento dell'attività di comunicazione.

La sopra descritta attività di assistenza e consulenza verrà, tra l'altro, rafforzata dal contatto diretto tra il professionista, l'addetto stampa, la Fondazione ed il Consiglio Nazionale, garantendo la disponibilità del professionista, ogni qualvolta ne venga richiesta la presenza presso il Consiglio nazionale o in altra località, con un preavviso di quarantotto ore.