



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI E DI GESTIONE DEL PERSONALE dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019.

I sotto indicati servizi dovranno essere assicurati, avendo come interlocutore esclusivo la Fondazione nazionale degli Assistenti sociali, e come assistiti la Fondazione medesima, il Consiglio nazionale ed i Consigli regionali dell'Ordine delle regioni Friuli Venezia Giulia, Liguria, Piemonte, Trentino Alto Adige, Umbria e Valle d'Aosta.

1. assistenza nella redazione dei bilanci preventivi, dei conti consuntivi e dei relativi allegati previsti dalla Legge e dai Regolamenti di Amministrazione e contabilità in vigore, sulla base delle indicazioni e delle istruzioni fornite dal CdA della Fondazione;
2. invio telematico delle dichiarazioni annuali obbligatorie dei redditi, IRAP, dei sostituti d'imposta, iva (se dovuta); liquidazione delle imposte annuali IRES e IRAP e predisposizione dei modelli di versamento relativi;
3. elaborazione e trasmissione dei prospetti paga mensili sulla scorta dei dati di presenza forniti dagli Enti tramite la Fondazione nazionale (il numero complessivo di buste paga in un anno sarà di circa 600/700);
4. predisposizione e invio telematico delle denunce Emens per i lavoratori;
5. calcolo dei contributi INAIL da versare e predisposizione ed invio telematico del modello di autoliquidazione annuale INAIL;
6. predisposizione dei modelli di certificazione annuale CU per lavoratori dipendenti e assimilati;
7. predisposizione e invio telematico della dichiarazione dei sostituti d'imposta;
8. servizi di consulenza amministrativa relativi alla predisposizione di pareri in risposta a specifici quesiti in materia amministrativa e contabile, giuslavoristica e fiscale formulati dalla Fondazione o dal Consiglio nazionale.

L'incarico va svolto assicurando:

- il rispetto della tempistica di trasmissione dei dati per evitare qualsiasi sanzione all'Ente;
- la necessaria tempestività, con intervallo di tempo comunque non superiore ad una settimana dalla richiesta, per il rilascio di pareri di natura amministrativa, contabile, giuslavoristica e fiscale.