

Lavora con noi

Selezione per operatore amministrativo

La Fondazione nazionale degli Assistenti sociali ricerca *un operatore amministrativo* per gli uffici che hanno sede in Roma per il quale verrà attivato un contratto **di lavoro dipendente a tempo pieno per un anno**, in esito alla valutazione dei *curriculum formativi e professionali* pervenuti.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) diploma di maturità; il diploma di maturità estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei diplomi di maturità italiani; a tal fine la domanda di ammissione alla selezione deve essere corredata dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;
- d) non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) aver maturato esperienza lavorativa analoga a quella prevista per la posizione da ricoprire, anche in regime di collaborazione, presso fondazioni e/o Consigli di Ordini professionali;
- g) avere una discreta conoscenza della lingua inglese.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione; quelli indicati alle precedenti lett. a) b) d) ed e) devono essere posseduti anche alla data dell'assunzione.

Non possono accedere all'impiego presso la Fondazione nazionale degli Assistenti sociali:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;

- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire esclusivamente tramite invio all'indirizzo pec di Fondazione (**fondazioneas@arubapec.it**), a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 15** a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente procedimento di selezione, mediante pubblicazione sul sito della Fondazione. Lo stesso sarà reso disponibile, in formato elettronico, nel portale della Fondazione "www.fondazioneassistentsociali.it".

La domanda dovrà essere redatta in modo chiaro e leggibile, in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente avviso (allegato 1).

Nella domanda di partecipazione, debitamente firmata, il candidato deve indicare:

a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

c) residenza ed esatto indirizzo, con l'indicazione del codice di avviamento postale, al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, inerente il presente bando, con l'impegno di dare tempestiva comunicazione di ogni variazione successiva;

d) il titolo di studio posseduto con indicazione della votazione riportata;

e) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;

f) di aver prestato attività lavorativa presso Consigli o Fondazioni di Ordini professionali, fornendo in dettaglio le attività prestate;

g) di avere una discreta conoscenza della lingua inglese.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti e/o la mancanza di firma in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Accesso agli atti della selezione

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la procedura selettiva si concluderà entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Morano – consigliere di amministrazione con delega alle attività amministrative. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno comunicate ai candidati.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Inquadramento

Il candidato prescelto, all'esito della procedura selettiva, sarà inquadrato nel quarto livello del contratto del commercio e servizi con funzioni di addetto a mansioni d'ordine di segreteria, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a t.d. per la durata di 12 mesi.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione nazionale degli Assistenti sociali, per finalità connesse all'espletamento della selezione e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Per il trattamento, da parte della Fondazione nazionale degli Assistenti sociali, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento della selezione.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è la Fondazione nazionale degli Assistenti sociali, via del Viminale n. 43/B - 00184 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Accesso agli atti della selezione

L'accesso alla documentazione attinente la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Roma, 10 gennaio 2017

LA PRESIDENTE
F.to Silvana Mordegli