



MINISTERO
DELL'INTERNO

CO.EFFICIENTI



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

Prog-2725 – CUP G49D18000080001

FONDO ASILO, MIGRAZIONE e INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale

Obiettivo Nazionale: ON 3 – Capacity building – lett. J) Governance dei servizi – Capacity building 2018



Servizio di consulenza specialistica in materia di
ricerca e analisi del territorio, relativamente al

Progetto Co.EFFICIENTI



FAMI OS2 – ON3 Capacity Building



Consiglio Nazionale delle Ricerche



Fondazione
Nazionale
Assistenti Sociali



Fondazione
San Giovanni
Battista

▶ INDICE

- CONTESTO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI DI PROGETTO
- APPROCCIO PROGETTUALE PROPOSTO
- ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO
- PROSSIMI PASSI

Allegati

▷ CONTESTO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI DI PROGETTO

Contesto e obiettivi

▷ **La Fondazione Assistenti Sociali** (nel seguito del documento «FNAS» o «la Fondazione») svolge indagini e rilevazioni al fine di **acquisire e diffondere conoscenze** inerenti alla professione e ai **settori d'interesse del servizio sociale**. Nell'ambito del F.A.M.I. – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione del Ministero dell'Interno, il **progetto Co.EFFICIENTI** ha l'obiettivo di **progettare strategicamente un sistema** territoriale **per rafforzare la sicurezza**, il rispetto della parità di accesso ai servizi e il sostegno all'integrazione dei cittadini di Paesi terzi, **realizzando un sistema operativo** in grado di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi pubblici che nelle **diverse realtà territoriali** concorrono all'inclusione.

In conformità alle esigenze espresse, **obiettivo del presente documento** è presentare l'**approccio progettuale che Marsh Risk Consulting – MRC (*)** intende effettuare nello svolgimento **del servizio di consulenza specialistica in materia di ricerca e analisi del territorio**, relativamente al **progetto Co.EFFICIENTI**.



(*) Per ulteriori dettagli sulla Società si rimanda all'Allegato 2.

▷ APPROCCIO PROGETTUALE PROPOSTO

Overview delle singole fasi progettuali

L'approccio progettuale adottato prevede l'implementazione delle seguenti fasi (*):

FASI	1 PIANIFICAZIONE DI PROGETTO E ANALISI PRELIMINARE	2 MAPPATURA DEI PROCESSI E IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI	3 DEFINIZIONE SCHEDE DI RISCHIO E COEFFICIENTI DI RISCHIO
ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raccolta ed analisi della documentazione gestionale e tematica al fine di ottenere una comprensione del contesto e degli attori coinvolti nel progetto ▪ Svolgimento interviste preliminari con i referenti per definire il perimetro progettuale, gli ambiti di analisi da mappare e pianificazione interviste di approfondimento con specifici attori privilegiati e stakeholder esterni ▪ Analisi replicabilità di metodologie in ambito risk management (es. Global Risk Report) nei 5 comuni pilota del progetto CoEfficienti, relativamente ai servizi pubblici di integrazione dei migranti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svolgimento interviste con gli attori privilegiati e mappatura dei processi in ambito servizi pubblici di integrazione dei migranti ▪ Definizione cluster di analisi in ambito integrazione (es. lavoro, formazione, inclusione abitativa, ecc) ▪ Identificazione qualitativa e quantitativa dei principali rischi percepiti dagli intervistati nei servizi pubblici di integrazione ▪ Classificazione e ranking dei rischi percepiti dagli attori effettuata tramite raccolta e analisi dati (es. questionari) in coerenza con la metodologia sviluppata 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificazione scenari di rischio, indicatori a presidio e relative azioni di mitigazione degli scenari di rischio individuati e consolidamento all'interno di schede di rischio ▪ Definizione di un set di coefficienti di rischio in ambito servizi pubblici di integrazione per ciascun cluster ▪ Condivisione della metodologia di definizione dei coefficienti di rischio con i referenti e i partner del progetto al fine di arricchire la metodologia di costruzione dei coefficienti di occupabilità e di attrattività dei territori sviluppati nell'ambito del progetto
DELIVERABLE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento di avvio progetto (KOM) ▪ Strumenti operativi per l'analisi dei processi e dei rischi e tool di supporto alle interviste ▪ Lista di soggetti da intervistare e scheduling 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mappatura dei macro-processi in scope ▪ Questionario di rilevazione del livello di percezione dei rischi ▪ Risk report contenente la lista e il ranking dei rischi identificati per ciascun macro-processo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schede di rischio (driver di rischio, indicatori di rischio e azioni di mitigazione) ▪ Documento di definizione metodologia di calcolo dei coefficienti di rischio in ambito servizi pubblici di integrazione

(*) Per ulteriori dettagli in merito alle singole fasi progettuali si rimanda alla sezione Allegato 1

▷ ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Composizione del team di progetto

In considerazione degli obiettivi di progetto, prevediamo il coinvolgimento di una risorsa operativa guidato dalla figura del Coordinatore/Manager, responsabile dell'esecuzione delle attività progettuali con il compito di fornire elementi ed informazioni a garanzia del più alto standard qualitativo e dell'efficiente esecuzione delle attività previste.




▷ ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Dettaglio delle figure professionali

Il team che MRC metterà a disposizione della Fondazione Nazionale Assistenti Sociali sarà composto da figure professionali specializzate nell'attività di Risk Assessment e di mappatura e revisione di processi.

Di seguito, è presentato il dettaglio delle figura professionali del Team di progetto:



Coordinatore/ Manager

Professionista, con **pluriennale esperienza** nell'ambito di progetti di Risk Management e di **mappatura e revisione di processi aziendali**, che ha la responsabilità di **supervisione di tutte le attività contemplate** dal progetto a garanzia del rispetto delle tempistiche, del regolare svolgimento delle attività e della qualità della documentazione rilasciata.

Consulente Senior

Professionista con **responsabilità operative sulle varie fasi di progetto** e un forte orientamento al risultato, capacità di lavoro di gruppo, autonomia e affidabilità della conduzione di interviste per la predisposizione di deliverable progettuali.

Consulente Junior

Professionista cui spetta il compito di supportare il Consulente Senior nell'ambito dello svolgimento delle attività.

ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Ipotesi di pianificazione temporale di progetto


Macro pianificazione temporale


Preliminare

N° Fase	Fase	2020							2021	
		Mag	Giu	Lug	Ago-Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb
1.	Pianificazione di Progetto e analisi preliminare		1 2	3						
2.	Mappatura dei Processi e identificazione dei rischi					4	5	6		
3.	Definizione schede di rischio e coefficienti di rischio								7	8

Legenda


 Attività di progetto

 1 Documento di avvio progetto (KOM)


 2 Strumenti operativi tool di supporto alle interviste


 3 Lista di soggetti da intervistare e scheduling

 4 Mappatura dei macro-processi in scope

 5 Questionario di rilevazione del livello di percezione dei rischi

 6 Risk report e ranking dei rischi percepiti

 7 Schede di rischio (scenari di rischio, indicatori di rischio e azioni di mitigazione)

 8 Schede di rischio (scenari di rischio, KRI e azioni di mitigazione)

ALLEGATI

- 1. Dettaglio approccio progettuale*
- 2. MRC: chi siamo*
- 3. Principali referenze MRC in ambito*

ALLEGATO 1: DETTAGLIO APPROCCIO PROGETTUALE (1/3)

Focus Fase 1: Pianificazione di progetto e analisi preliminare

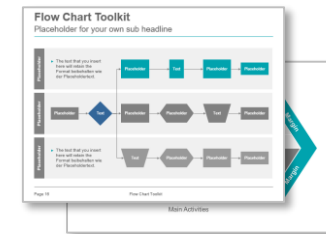
Attività

- **Preparazione/svolgimento *kick-off meeting*** e pianificazione di dettaglio delle attività e dei referenti di progetto da coinvolgere
- **Raccolta *desk* di dati e documentazione a supporto**, di natura organizzativa e progettuale:
 - Documentazione societaria (es. organigramma, Statuto, Bilanci, Relazioni annuali);
 - Documentazione organizzativa (es. policy, manuali, procedure, regolamenti interni, linee guida)
 - Documentazione progettuale (proposta progettuale Co.Efficienti, output di progetto prodotti, ecc)
 - Documentazione tematica (studi e ricerche accademiche in ambito integrazione)
- **Svolgimento delle interviste preliminari** con i referenti per definire il perimetro progettuale, gli ambiti di analisi da mappare e gli attori privilegiati da intervistare
- **Pianificazione delle interviste di approfondimento** da svolgere con specifici attori attivi nell'erogazione dei servizi pubblici di integrazione e segnalati nel corso delle interviste preliminari, al fine di mappare i macro-processi e rischi in ambito
- **Analisi** della documentazione gestionale e tematica al fine di ottenere una **comprensione preliminare del contesto di riferimento, degli attori e delle dinamiche inerenti i macro-processi in ambito servizi pubblici di integrazione dei migranti**
- **Raccolta e confronto delle metodologie e delle best-practice** di analisi e misurazione dell'integrazione di migranti
- **Analisi replicabilità di metodologie proprietarie Marsh in ambito risk management** (es. Global Risk Report) nei 5 comuni pilota (Roma, Torino, Trieste, Siracusa e Crotone)

Deliverable (illustrativi)



Documento di avvio progetto (KOM)



Tool e strumenti di supporto alle interviste

ID	OGGETTO INTERVISTA	INTERVISTA	OGGETTO INTERVISTA	OGGETTO INTERVISTA
1	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.
2	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.
3	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.
4	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.
5	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.
6	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.
7	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.
8	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.
9	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.
10	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.	INTERVISTA A T. M. M.

Lista soggetti da intervistare e scheduling

ALLEGATO 1: DETTAGLIO APPROCCIO PROGETTUALE (2/3)

Focus Fase 2: Mappatura dei processi e identificazione dei rischi

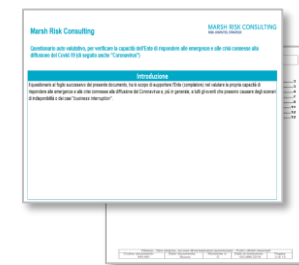
Attività

Deliverable (illustrativi)

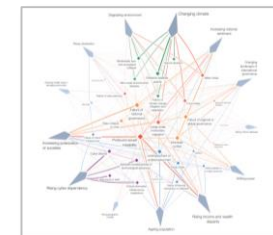
- **Svolgimento interviste di approfondimento con attori privilegiati e mappatura dei processi** in ambito servizi pubblici di integrazione dei migranti
- **Definizione di cluster tematici e macro-ambiti di servizi pubblici erogati** (es. formazione, inclusione lavorativa, assistenza sanitaria, inserimento abitativo, inclusione sociale, tutela legale ecc)
- Identificazione qualitativa e quantitativa dei **principali rischi percepiti** dai soggetti intervistati insiti **nei processi sottostanti i servizi pubblici di integrazione**
- **Predisposizione di un questionario da veicolare a tutti gli attori coinvolti nelle attività progettuali per la rilevazione del grado di percezione dei rischi identificati**
- **Classificazione e ranking dei rischi percepiti dagli attori** in coerenza con la metodologia sviluppata (ad es. scoring articolato per ciascun cluster identificato)
- Consolidamento dei risultati **all'interno di un report** al fine di **consentire di individuare la strategia di intervento** più opportuna da adottare per la gestione di ciascun rischio individuato e classificato

Il diagramma mostra una tabella con due sezioni principali: 'Processi' e 'Rischi'. Ogni sezione ha quattro righe di attività: 'Definizione di un Modello di Governance', 'Lavoro guidato', 'Procedura sulla gestione della formazione' e 'Attività di team building ed dibattito'. Le colonne sono 'Attività', 'Rischi', 'Impatto' e 'Classificazione'. Le celle contengono simboli (punti) e colori (verde, giallo, rosso) che indicano lo stato di ciascuna attività e il suo impatto.

Mappatura processi e rischi



Questionario



Risk report (elenco rischi percepiti e ranking)

ALLEGATO 1: DETTAGLIO APPROCCIO PROGETTUALE (3/3)

Focus Fase 3: Definizione schede di rischio e coefficienti di rischio

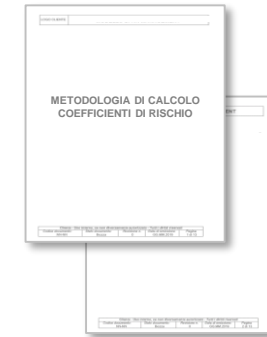
Attività

Deliverable (illustrativi)

- Predisposizione di **schede di rischio contenenti gli scenari di rischio individuati, i driver di rischio di tali scenari, gli indicatori a presidio dei rischi (Key Risk Indicator) e le opportune azioni di mitigazione**
- **Individuazione di un set di coefficienti di rischio** in ambito servizi pubblici di integrazione per ciascun cluster tematico identificato nel corso delle attività progettuali (es. formazione, inclusione lavorativa, assistenza sanitaria, inserimento abitativo, inclusione sociale, tutela legale)
- **Condivisione della metodologia di definizione dei coefficienti** con i referenti e i partner del progetto al fine di arricchire la metodologia di costruzione dei coefficienti di **occupabilità e di attrattività dei territori** da sviluppare nell'ambito del progetto



Schede di rischio



Metodologia definizione coefficienti di rischio di integrazione