



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

Procedura aperta per l'appalto del servizio di
Supporto Tecnico-Scientifico in Tema minori
per la Strutturazione ed Attuazione del
Processo Formativo

Bando di Gara

per il conferimento mediante procedura aperta comparativa del servizio di Supporto Tecnico scientifico in Tema minori per la Strutturazione ed Attuazione del Processo Formativo relativamente al Progetto PROG- 3579 "TU. M.I. V.eDI.! Tutela Minori Immigrati da Violenza E Disagio" a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 — Obiettivo specifico 2.Integrazione / Migrazione legale; Obiettivo nazionale ON 3 – lett j) Governance dei servizi - Ministero dell'Interno – Autorità Responsabile - CUP F72C20002270007

VISTO il Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 recante, tra le altre, anche disposizioni generali sul funzionamento del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020);

VISTO il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020);

VISTO che la gestione del Fondo è stata attribuita al Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione;

VISTA la proposta progettuale nr. 3579 dal titolo "TU. M.I. V.eDI.! Tutela Minori Immigrati da Violenza E Disagio" per l'importo pari ad € 497.200,00 presentata dalla Fondazione nazionale degli Assistenti sociali (FNAS) in qualità di Capofila;

VISTA l'ammissione al finanziamento da parte dell'Autorità Responsabile della Proposta Progettuale;

Roma, 26 Aprile 2021



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

TENUTO CONTO che il budget del progetto nr. 3579 assegna al Capofila FNAS una quota parte destinata alla copertura delle spese derivanti dalle prestazioni professionali di seguito specificate, che si intendono individuare con il presente avviso;

VISTO il Vademecum di Attuazione dei progetti FAMI con il quale sono definite le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione a soggetti esterni;

Tanto premesso, ravvisato e considerato

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di gara per l'acquisizione del servizio di Supporto Tecnico scientifico in Tema minori per la Strutturazione ed Attuazione del Processo Formativo relativamente al Progetto PROG- 3579 "TU. M.I. V.eDI.! Tutela Minori Immigrati da Violenza E Disagio" a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 — Obiettivo specifico 2. Integrazione / Migrazione legale; Obiettivo nazionale ON 3 – lett j) Governance dei servizi - Ministero dell'Interno – Autorità Responsabile - CUP F72C20002270007.

Articolo 1

Premessa

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara a procedura aperta, indetta dalla Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali per l'affidamento del servizio di Supporto-Tecnico Scientifico in Tema minori per la Strutturazione ed Attuazione del Processo Formativo relativamente al Progetto PROG- 3579 "TU. M.I. V.eDI.! Tutela Minori Immigrati da Violenza E Disagio" a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 — Obiettivo specifico 2.Integrazione / Migrazione legale; Obiettivo nazionale ON 3 – lett j) Governance dei servizi - Ministero dell'Interno – Autorità Responsabile - CUP F72C20002270007.

L'esecuzione del presente Servizio è regolata dalle clausole del presente bando, dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e successivi provvedimenti attuativi; dalle norme del Codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalla normativa e dai regolamenti di settore.

Roma, 26 Aprile 2021



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

Articolo 2

Oggetto del Servizio e Importo Base di Gara

2.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è lo svolgimento delle attività di Supporto-Tecnico Scientifico in Tema minori per la Strutturazione ed Attuazione del Processo Formativo relativamente al Progetto PROG- 3579 "TU. M.I. V.eDI.! Tutela Minori Immigrati da Violenza E Disagio".

In particolare, le principali attività sulle quali dovrà intervenire l'azione di supporto dell'appaltatore riguarderanno i seguenti macro-ambiti:

- 1. Coordinamento della formazione specifica** per 110 referenti provinciali individuati dalla rete dei Consigli Regionali dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CROAS), articolata in elementi conoscitivi generali che riguardano il sistema della tutela e della protezione del minorenne, il tema della violenza collegato ad elementi specifici che riguardano i minorenni immigrati, l'approccio orientato al trauma, i modelli organizzativi che tentano di offrire risposte integrate che riducano il rischio di vittimizzazione secondaria. La formazione sarà realizzata in modalità mista, attraverso FAD e webinar mirati, per consentire una maggiore interazione dei partecipanti.
- 2. Supervisione metodologica alle due sperimentazioni territoriali** previste dal progetto. La prima sperimentazione avrà come ambito la Città Metropolitana di Firenze e come oggetto la definizione di strumenti innovativi che facilitino la presa in carico multiagency dei minorenni, in particolare dei minorenni stranieri, vittime di violenza e di abuso. La seconda sperimentazione riguarderà invece la Regione Sicilia e avrà la finalità di sperimentare nel comune di Trapani e nella rete che i comuni di Marsala, Alcamo, Buseto Palizzolo e Custonaci hanno sottoscritto con il Consorzio Solidalia, partner del progetto, un modello operativo di lavoro di rete, attraverso il coinvolgimento dei referenti per le province siciliane formati nella fase precedente e degli attori del territorio, in modo da aumentare le capacità delle comunità locali di prevenire e contrastare la violenza sui minorenni stranieri.
- 3. Elaborazione di linee guida** relative al ruolo degli assistenti sociali nella prevenzione e contrasto della violenza nei confronti dei minori e al ruolo degli stakeholder che lavorano sul tema con gli assistenti sociali.
- 4. Supporto all'elaborazione dei contenuti di materiale didattico FAD** per il rafforzamento delle competenze degli assistenti sociali che operano nel sistema di tutela dei minorenni

Roma, 26 Aprile 2021



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

5. Organizzazione di **tre webinar macroterritoriali** a cui saranno invitati gli assistenti sociali del nord, centro e sud Italia.

2.2 IMPORTO A BASE D'ASTA

In riferimento ai servizi elencati nel punto 2.1 è previsto un importo a base d'asta pari ad euro 70.000,00 + IVA (euro settantamila,00 + iva).

A pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica riportante il costo complessivo in Euro – al netto dell'IVA di legge – dell'intero servizio, omnicomprensivo di tutto quanto richiesto nel modello di Offerta Economica di cui al successivo punto 5.2.3.

2.3 OPZIONI ED IMPORTO GLOBALE DEL SERVIZIO

a) La Fondazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'Aggiudicatario, servizi complementari o nuovi servizi consistenti nella ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati, a condizione che gli stessi siano conformi agli atti di gara.

b) La Fondazione si riserva, inoltre, la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'Aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 3 Soggetti Ammessi e Requisiti

3.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dal D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel Bando di gara, e segnatamente:

Requisiti giuridici e di idoneità professionale

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1-2-3-4-5, del D.Lgs. n.50/2016;

Roma, 26 Aprile 2021



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

2. (per i soggetti tenuti) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;

Capacità economica e finanziaria

Realizzazione nel triennio 2018-2019-2020 di un fatturato complessivamente non inferiore a € 70.000,00 al netto dell'IVA risultante dai bilanci o estratto di bilanci o dichiarazioni IVA; La previsione di un fatturato minimo quale requisito di accesso rappresenta una adeguata e ragionevole garanzia della capacità del soggetto prescelto di assicurare la continuità del servizio in coerenza con la durata del Programma.

Capacità tecnica e professionale

Pluriennale competenza nello studio di sistemi e metodologie per la presa in carico dei minori vittime di violenza, capacità di sostenere e individuare percorsi di formazione di figure professionali qualificate nel sociale e di costruire modelli di governance sociale dimostrabile attraverso contratti documentabili per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 70.000,00 al netto dell'IVA.

Articolo 4 Richiesta di Informazioni e Chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, esclusivamente per mezzo mail a [**fondazioneas@arubapec.it**](mailto:fondazioneas@arubapec.it).

Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate in formato elettronico sul sito internet www.fondazioneassistentsociali.com.

Articolo 5 Offerta

5.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a FNAS, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio di 30 GG dalla data di pubblicazione e, comunque, non oltre le ore 12:00 del giorno 26/05/2021, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Roma, 26 Aprile 2021



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire tramite posta o consegna a mano presso il seguente indirizzo:

Fondazione nazionale degli Assistenti sociali - FNAS

Via del Viminale, 43 - 00184 Roma RM

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, come meglio precisato al successivo paragrafo 5.2.1;
- b) l'Offerta tecnica, come meglio precisato al successivo paragrafo 5.2.2;
- c) l'Offerta economica, come meglio precisato al successivo paragrafo 5.2.3.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato in quanto non saranno accettate offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

La presentazione dell'offerta, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima.

Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

5.2 DOCUMENTAZIONE

Con riferimento ai passi della procedura necessaria per la presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi. Si segnala che la Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

5.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO (FASE A)

Roma, 26 Aprile 2021



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

Con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i seguenti documenti:

a) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, conforme al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato A;

b) eventuale documentazione ulteriore;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si procederà a richiedere la relativa regolarizzazione entro il termine perentorio di 10 giorni, senza applicazione di sanzione, il cui infruttuoso decorso comporterà l'esclusione del concorrente.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3.3. presentando una dichiarazione denominata "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato A del presente.

La mancanza di tali documenti costituisce irregolarità essenziale.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, si rammenta che in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 12 del citato art. 80, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente.

La "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione" dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito). La mancanza di sottoscrizione costituisce irregolarità essenziale.

La mancanza della suddetta documentazione o la carenza di sottoscrizione costituiscono irregolarità essenziali.

In particolare il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, rendere le dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, e suoi allegati nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara di FNAS e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

Roma, 26 Aprile 2021



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

- di essere consapevole che FNAS si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di FNAS ove ricorra una di tali circostanze.

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato A del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

In aggiunta a quanto sopra è facoltà del concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, laddove previsti. In tale caso, il concorrente dovrà produrre la copia della documentazione di cui al successivo paragrafo 5.3. La mancata produzione anticipata della predetta documentazione non è causa di esclusione dalla presente procedura.

5.2.2 OFFERTA TECNICA (FASE B)

Il concorrente, pena l'esclusione, dovrà formulare e presentare una Offerta Tecnica, denominata "Progetto Tecnico".

Il Progetto, in particolare, dovrà contenere:

- con riferimento alle singole attività e ai prodotti di cui all'art. 2 del capitolato, la declinazione delle modalità di realizzazione del servizio con l'indicazione delle fasi attraverso cui le singole attività saranno svolte, delle metodologie e degli strumenti che saranno adottati;
- con riferimento al team di lavoro:
 - la composizione del team di lavoro, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 6 del capitolato, con l'evidenziazione delle competenze, delle qualifiche professionali e delle esperienze dei singoli componenti;
 - la descrizione del modello organizzativo del team di lavoro, in particolare dei ruoli e delle responsabilità all'interno del team e in relazione al committente;
 - eventuali approfondimenti interdisciplinari.

Roma, 26 Aprile 2021



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

Il Progetto Tecnico dovrà consistere in un massimo di 35 cartelle (facciata singola) dattiloscritte utilizzando il carattere “calibri”, dimensione 12 punti, interlinea singola, in formato A4 comprensive di eventuali tavole e grafici, descrittivo dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste nel servizio.

E inoltre dovrà:

- essere formulato in lingua italiana;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione dalla procedura, con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma);

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, FNAS non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica FNAS consentirà l'accesso.

Nell'offerta tecnica non possono essere contenuti riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione.

5.2.3 OFFERTA ECONOMICA (FASE C)

Nell' “Offerta economica”, a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica riportante il costo complessivo in Euro – al netto dell'IVA di legge – dell'intero servizio, omnicomprensivo di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale d'oneri.

Per completare questa fase il concorrente dovrà presentare l'“Allegato B - offerta economica”, ovvero un documento firmato riportante:

- La dichiarazione di validità dell'offerta economica, non inferiore a 180 giorni (centottanta) dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Articolo 6 Modalità di Selezione

La valutazione delle candidature sarà affidata ad una apposita Commissione interna che verrà nominata dal Consiglio Direttivo di FNAS.

La Commissione procederà:

- ✓ alla verifica dei requisiti di ammissione;

Roma, 26 Aprile 2021



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

- ✓ per i soli concorrenti ammessi, alla valutazione della qualità delle offerte tecniche mediante comparazione;
- ✓ alla valutazione della offerta economica ed alla attribuzione del relativo punteggio;
- ✓ alla formazione della relativa graduatoria.

I criteri di Valutazione saranno i seguenti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1) Offerta tecnica	80
2) Offerta economica	20

La commissione di valutazione redigerà apposito verbale per la seduta di valutazione.

La valutazione comparativa tra le candidature pervenute avverrà secondo i seguenti criteri:

- Qualità del Progetto Tecnico (massimo punti 80/100)
- Economicità della offerta (massimo punti 20/100)

In sede di valutazione, la Commissione esprimerà il proprio giudizio attenendosi ai criteri direttivi dei commi che seguono:

6.1 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016; la graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Totale (PTOT) 100,00

Il Punteggio Totale (PTOT-i) per ciascuna offerta sarà così determinato:

o PT_i = Punteggio Tecnico totale attribuito all'Offerta tecnica del concorrente "i";

o PE_i = Punteggio Economico totale attribuito all'Offerta economica del concorrente "i".

6.1.1 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Roma, 26 Aprile 2021



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

L'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 verrà individuata sulla base dei seguenti parametri (punteggio massimo attribuibile 100):

OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

Criteri di valutazione

	Criterio	Punteggio Massimo	Modalità di Valutazione
A)	Presentazione del Proponente	10 pt	Valutazione del proponente e delle esperienze 5 pt Contesto di Riferimento 5 pt
B)	Contenuti del Servizio	35 pt	Coordinamento della formazione specifica 5 pt Metodologia delle sperimentazioni territoriali 10 pt Elaborazione di linee guida 10 pt Elaborazione dei contenuti di materiale didattico FAD 5pt Organizzazione webinar macroterritoriali 5pt
C)	Gruppo di Lavoro	25 pt	Struttura Organizzativa Proposta 10 pt Composizione del Gruppo di Lavoro 10 pt Ruoli Aggiuntivi 5 pt
D)	Gestione del Servizio	10 pt	Modalità di Raccordo con FNAS e con i Partner di Progetto 5 pt Pianificazione e Gestione dell'Intervento 5 pt

I calcoli relativi all'attribuzione di tutti i punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

6.1.2 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Roma, 26 Aprile 2021



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà il costo complessivo più basso, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$p = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 20$$

dove:

C min = costo indicato dall'impresa che ha formulato l'offerta valida più bassa

C off = costo indicato dall'impresa in esame.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso di una sola offerta valida.

FNAS si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. Qualora il soggetto invitato faccia parte di un'associazione professionale, lo stesso potrà presentare l'offerta in tale veste.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli operatori economici proponenti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e relativi decreti attuativi, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto nonché, successivamente all'eventuale assegnazione del servizio per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. Si precisa che i dati potranno essere comunicati alle altre amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni.

ALLEGATI

- Allegato A – Dichiarazione
- Allegato B – Modello di offerta economica.

Roma, 26 Aprile 2021

F.to dott. Francesco Poli

Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

Roma, 26 Aprile 2021