

(Fac simile domanda in carta semplice)
Allegato 1

Alla Fondazione nazionale degli
Assistenti sociali
Via del Viminale n. 43
00184 Roma
fondazioneas@arubapec.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN
ADDETTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	(Prov.) il
residente in	(Prov.) C.A.P.
via	n.
recapito telefonico:	
codice fiscale:	
indirizzo e-mail:	
indirizzo pec:	
Domicilio eletto ai fini della presente procedura, se diverso dalla residenza:	
via n°..... città..... c.a.p.....	
tel cellulare.....	

chiede

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione per un operatore amministrativo-contabile, con contratto a tempo indeterminato 4° livello CCNL settore terziario.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

dichiara

(barrare e completare tutti i punti di interesse)

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio
conseguito in data..... con votazione.....
- ovvero di essere in possesso del seguente titolo
conseguito all'estero in data
per il quale sussiste l'equipollenza disposta con atto n.
....., prot. emesso in data/...../.....;
- di non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non avere procedimenti in corso;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal bando e di essere idoneo al servizio continuativo nell'impiego;
- di aver maturato esperienza lavorativa analoga a quella prevista per la posizione da ricoprire;
- di avere discreta conoscenza della lingua inglese

Allega

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae;
- ulteriore documentazione (eventuale)
.....
.....

Data

FIRMA

.....