



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

NEw sociAl seRvices: innovative tools and skills for person-centred and community based social services models (NEAR) Programme INTERREG EUROPE 2021-2027

Invito a presentare il proprio curriculum vitae, quale manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di selezione di collaboratori al progetto.

Premesso che

- la Fondazione nazionale degli Assistenti sociali (di seguito FNAS), con sede in Roma, via del Viminale 43, codice fiscale e partita iva 13545141007, è partner del progetto NEAR (NEw sociAl seRvices: innovative tools and skills for person-centred and community based social services models), con soggetto capofila il Dipartimento dei diritti sociali-Governo della Navarra-Spagna;
- il progetto intende realizzare uno studio comparato di alcuni sistemi di welfare in diversi Paesi europei per condividere le buone pratiche atte a contrastare le situazioni di disagio sociale che intervengono a seguito di situazioni di crisi e di emergenza; che il ruolo specifico di FNAS è quello di supportare, in qualità di advisor, i partner nella individuazione e definizione delle metodologie operative e di fornire strumenti per lo svolgimento di una corretta analisi delle competenze necessarie agli operatori sociali per raggiungere i risultati predefiniti;
- le attività avranno inizio con la firma della Convenzione e termineranno il 31/12/2025, salvo proroghe;
- in relazione a quanto sopra, si rende necessario operare la selezione delle seguenti figure professionali:

A) Coordinatore tecnico – Project manager junior

Mansioni: coordinamento tecnico e organizzativo delle attività

Ore totali: 1050

Budget complessivo per compensi e ogni onere relativo ai compensi: € 42.000,00 (quarantaduemila)

Requisiti richiesti alla figura professionale:

- laurea in materia sociale con indirizzo nello studio di scienze sociali applicate al territorio
- esperienze nella gestione di gruppi di ricerca e di studio
- conoscenza della lingua inglese

sede in Roma – via del Viminale n. 43/B – cap. 00184 – cod. fiscale e p. iva 13545141007 –
e.mail: fnas@fondazioneassistentsociali.it – pec: fondazioneas@arubapec.it

www.fondazioneassistentsociali.com

tel. 0694890898/99



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

B) Ricercatore – Supporto tecnico

Mansioni: ricercatore junior

Ore totali: 628

Budget complessivo per compensi e ogni onere relativo ai compensi: € 22.000,00 (ventiduemila/00)

Requisiti richiesti alla figura professionale:

- Competenze in ambito della ricerca sociale
- Esperienze nell'organizzazione e gestione di progetti nel settore delle politiche sociali
- Conoscenza della lingua inglese

C) Esperto in metodologia della ricerca

Mansioni: Progettista con capacità gestionali e metodologiche

Ore totali: 350

Budget complessivo per compensi e ogni onere relativo ai compensi: € 17.500,00 (diciassettemilacinquecento)

Requisiti richiesti alla figura professionale:

- esperienze pluriennali nella progettazione e programmazione sociale
- conoscenza della lingua inglese
- competenze nella gestione e organizzazione di gruppi di lavoro
- conoscenza del contesto professionale dei social worker.

La sede di lavoro è Roma, presso la sede FNAS, per le attività di coordinamento generale; le diverse sedi di partenariato in Spagna, Belgio, Finlandia e in Repubblica Ceca, per le visite istituzionali.

Requisito essenziale e comune ai profili A) B) C) è la disponibilità a effettuare trasferte nei territori interessati dal progetto. Le spese sostenute a fronte delle trasferte saranno rimborsate dalla Fondazione, in quanto coerenti con il budget di progetto.

Tutto ciò premesso, FNAS invita gli interessati a far pervenire il proprio curriculum all'indirizzo pec fondazioneas@arubapec.it, con esplicita indicazione nell'oggetto della mail:

- **CANDIDATURA PROGETTO NEAR**
- **lettera (A/B/C) e profilo di interesse.**

sede in Roma – via del Viminale n. 43/B – cap. 00184 – cod. fiscale e p. iva 13545141007 –
e.mail: fnas@fondazioneassistentsociali.it – pec: fondazioneas@arubapec.it

www.fondazioneassistentsociali.com

tel. 0694890898/99



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

La candidatura potrà essere inviata per più profili d'interesse, anche con unica pec, indicando nell'oggetto le diverse lettere di riferimento.

Saranno valutati i curriculum pervenuti **entro e non oltre le ore 17:00 del 31 MAGGIO 2023**. Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

La verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti delle candidature e la valutazione delle stesse verrà effettuata da un'apposita Commissione interna a FNAS.

La Commissione procederà alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- a. valutazione del curriculum vitae, dei titoli, delle specializzazioni e dell'esperienza professionale dei candidati, nonché di eventuali ulteriori titoli e/o specializzazioni nelle materie attinenti al profilo d'interesse. Punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.
- b. eventuale colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste per ogni profilo d'interesse, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e l'esperienza professionale dichiarata. Punteggio massimo di 20 (venti) punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è: (fase a + b) 50 (cinquanta) punti.

I candidati ammessi all'eventuale colloquio saranno convocati tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno in presenza presso la sede della FNAS in Roma, via del Viminale 43 o anche tramite piattaforma tecnologica in videochiamata. La mancata presentazione senza idonea giustificazione comprovante l'assoluto impedimento comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà per ogni profilo d'interesse una graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi a e b. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale e l'incaricato del procedimento si adopererà per gli atti conseguenti alla selezione operata dalla Commissione. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della FNAS che si riserva, da un lato, di conferire gli incarichi in relazione alle effettive esigenze ed ai carichi di lavoro mantenendo la facoltà di integrarli e, dall'altro lato, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione e senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

sede in Roma – via del Viminale n. 43/B – cap. 00184 – cod. fiscale e p. iva 13545141007 –
e.mail: fnas@fondazioneassistentsociali.it – pec: fondazioneas@arubapec.it

www.fondazioneassistentsociali.com

tel. 0694890898/99



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

Nella valutazione del candidato, la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

- titoli di studio, formazione specialistica, comprovate esperienze lavorative nonché eventuali ed ulteriori titoli e/o specializzazioni nelle materie attinenti alla candidatura, fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Per la formazione specialistica, saranno valutate le qualificazioni formative dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione di specializzazione inerenti le materie dei rispettivi profili professionali. Per la comprovata esperienza professionale saranno considerati gli anni effettivi di attività, maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste, il tempo di svolgimento delle attività medesime ed il relativo contesto di esercizio.

- colloquio (eventuale), con attribuzione fino a un massimo di 20 (venti) punti. Nel colloquio individuale conoscitivo finale, la Commissione valuterà l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'incarico. Il colloquio verterà inoltre sulla verifica dell'esperienza dichiarata dal candidato nelle materie attinenti alla figura di cui al codice di candidatura nonché sulla verifica della conoscenza delle principali procedure della tutela del patrimonio culturale e relativa normativa.

Per il conferimento dell'incarico, la stipula del contratto può essere subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato delle certificazioni sulla base delle quali FNAS, prima della stipula, possa direttamente eseguire i controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è altresì subordinata, a pena di decadenza, alla presentazione nei termini fissati da FNAS da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico, nonché le ipotesi di risoluzione e di recesso, saranno specificati nel contratto di collaborazione da sottoscrivere a pena di nullità.

Responsabile del procedimento è il dott. Salvatore Dimoli, direttore generale di FNAS.

Titolare del trattamento dei dati è FNAS. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR e alla relativa normativa/regolamentazione nazionale in materia di *privacy*, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

sede in Roma – via del Viminale n. 43/B – cap. 00184 – cod. fiscale e p. iva 13545141007 –

e.mail: fnas@fondazioneassistentsociali.it – pec: fondazioneas@arubapec.it

www.fondazioneassistentsociali.com

tel. 0694890898/99



Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web istituzionale www.fondazioneassistentsociali.com e sullo stesso sarà data diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'avviso.

Per eventuali chiarimenti scrivere a fnas@fondazioneassistentsociali.it

Roma, 16 maggio 2023.

Fondazione nazionale degli Assistenti sociali