

DASHBOARD PER LA PROGRAMMAZIONE LOCALE DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

Guida all'utilizzo della Dashboard
- utente nazionale



Introduzione

L'obiettivo di questa guida è assistere gli utenti nella navigazione della "Dashboard per la Programmazione Locale delle Misure di Contrasto alla Povertà" e nell'utilizzo delle sue funzionalità per l'interazione con gli elementi grafici, l'esportazione di dati e report automatici.

- [Clicca](#) per vedere subito le istruzioni per scaricare i dati in formato Excel
- [Clicca](#) per andare subito alle istruzioni per la creazione di report automatici in PDF o PowerPoint

Per informazioni dettagliate sulle fonti dei dati, le date di aggiornamento, il flusso dei dati, l'elenco delle tabelle e degli indicatori disponibili, si consiglia di fare riferimento al [Manuale Fonte e Caratteristiche dei Dati e Degli Indicatori Disponibili](#) (pubblicazione prevista a breve).

Accesso al sito e gerarchia delle pagine

La "Dashboard della Programmazione Locale" è accessibile dal link <https://analytics.lavoro.gov.it/> (home page principale). La dashboard segue la seguente gerarchia:

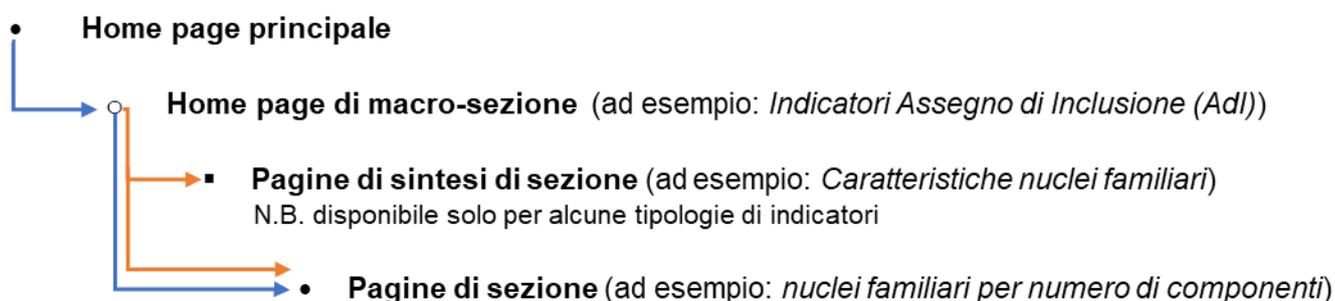


Figura 1 – Gerarchia dashboard

Una volta effettuato il login, l'utente avrà accesso alla seguente home page principale:



Figura 2 - Home page principale

Cliccando sui link "**Indicatori Assegno di Inclusione (AdI)**" e "**Indicatori presa in carico Assegno di Inclusione (AdI) e altri indicatori legati alla piattaforma GePI**" sarà possibile visionare le rispettive home pages di macro-sezione. Cliccando invece sul pulsante "**Archivio Indicatori Reddito di Cittadinanza (RdC)**", si trovano indicatori relativi alla misura RdC, che sono stati

archiviati e aggregati per annualità dall'inizio della misura (aprile 2019) fino al suo termine di dicembre 2023.

Le home page di macro-sezione sono composte da riquadri, ognuno rappresentante una sezione. Ogni riquadro contiene il titolo della sezione e un indicatore principale che fornisce una visione immediata di un esempio di dato che potrà essere visualizzato in quella sezione. Cliccando sul titolo della sezione, si può accedere alla sezione stessa. Alcune sezioni in fase di sviluppo sono visibili ma oscurate e non viene visualizzato l'indicatore principale in home page per indicare che sono in corso di lavorazione e saranno accessibili una volta completate.

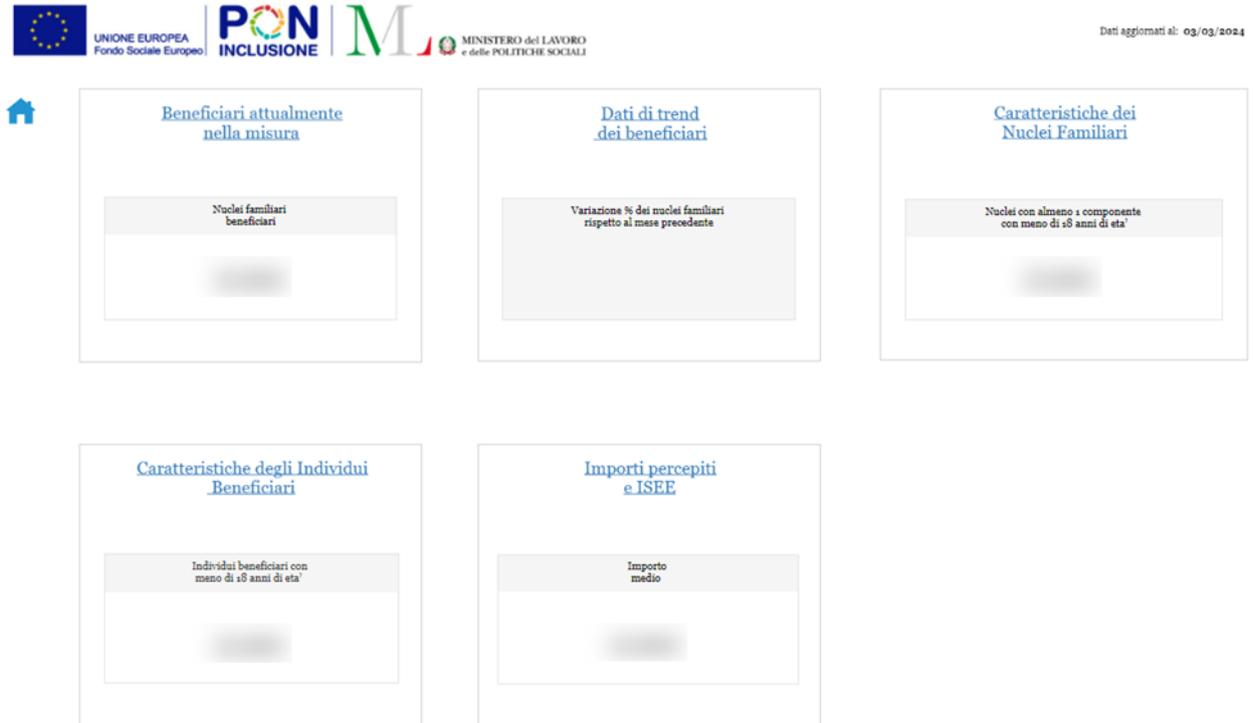


Figura 3 – Esempio home page per la macro-sezione: Indicatori Assegno di Inclusionone (AdI)

All'interno di alcune sezioni, vi sono delle pagine di sintesi che funzionano come la home page. Si vedono i titoli delle sottosezioni, anch'essi link cliccabili, e sotto ogni titolo c'è un indicatore chiave che fornisce informazioni immediate sulla sottosezione.



Caratteristiche dei nuclei familiari



Tabelle dati

Dati aggiornati al: 11/03/2024

Data di osservazione: 3/11/2024 | Regione: (Tutti) | Codice Ambito: (Tutti) | Ambito: (Tutti) | Comune: (Tutti)

Sintesi caratteristiche nuclei familiari

[Nuclei familiari per numero di componenti:](#)

[Nuclei familiari per cittadinanza:](#)

[Nuclei familiari per componenti in categorie da tutelare:](#)

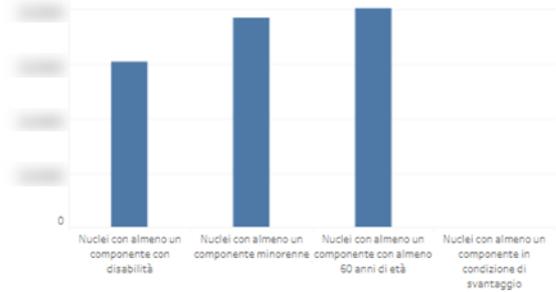
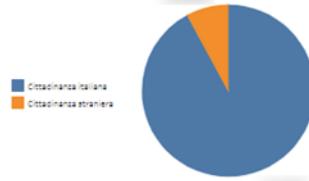
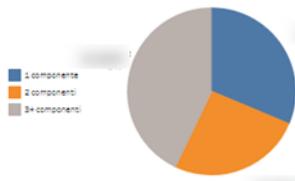


Figura 4 - Pagina di Sintesi

Cliccando sul primo pulsante nella pagina di sintesi come indicato sopra (Figura 4), si accede alla sezione relativa ai “Nuclei familiari per Numero di Componenti e la loro Distribuzione Geografica”, come mostrato di seguito (Figura 5). Al contrario, si accede ad altre sezioni che non dispongono di una pagina di sintesi direttamente dalla Home Page.



Caratteristiche dei nuclei familiari: Nuclei familiari per numero di componenti e la loro distribuzione geografica

[Torna alla pagina precedente di sintesi per le tabelle](#)

Dati aggiornati al: 17/03/2024

Data di osservazione: 3/17/2024 | Regione: (Tutti) | Codice Ambito: (Tutti) | Ambito: (Tutti) | Comune: (Tutti)

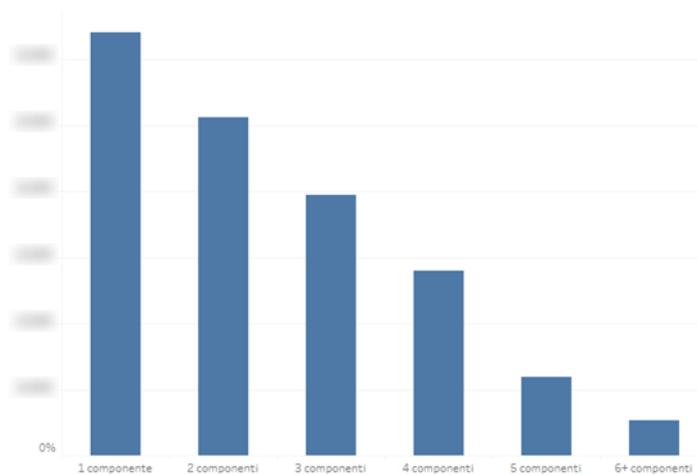


Figura 5 - Pagina di Sezione: Nuclei familiari per numero di componenti

Meccanismi di interazione con la dashboard

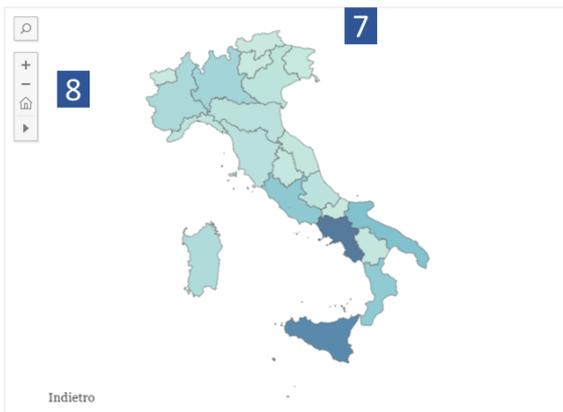
La dashboard è dotata con vari meccanismi di interazione, i quali descriviamo di seguito seguendo l'ordine numerico illustrato nella Figura 6.

Dati aggiornati al: 17/03/2024

1 Data di osservazione: 3/17/2024
 Regione: (Tutti) | Codice Ambito: (Tutti) | Ambito: (Tutti) | Comune: (Tutti)  2



Distribuzione territoriale nuclei familiari



Quota territoriale dei nuclei familiari

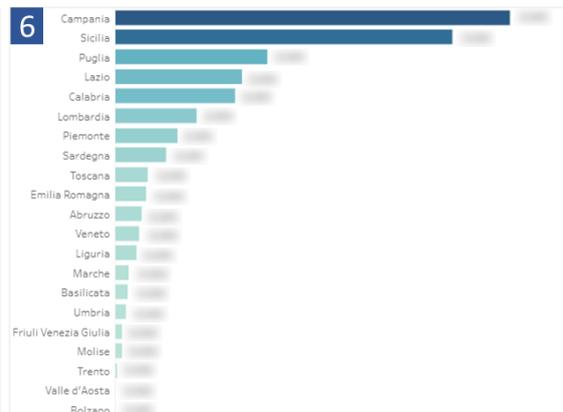


Figura 6 – Meccanismi di Interazione

- Per filtrare le informazioni ed interagire con la *dashboard*, sono presenti una serie di filtri in testa alle varie sezioni che consentono di filtrare tutte le visualizzazioni presenti nella *dashboard* a seconda dei criteri selezionati. Per effettuare il filtraggio dei dati cliccare sulla freccia in giù, selezionando il filtro che si desidera applicare. I filtri con delle caselle di spunta accanto alle opzioni di filtraggio permettono di scegliere più opzioni contemporaneamente. Per deselezionare l'intera lista di opzioni, clicca sull'opzione "tutti". Con questi filtri l'utente può cercare l'entità desiderata tramite la barra di ricerca azzurra che si trova appena sotto la freccia in giù. Per applicare la selezione con questi filtri, bisogna cliccare "applica" in fondo della lista.

Regione: (Tutti) | laz_32 |

- L'icona "Reimposta Filtri" consente di reimpostare tutti i filtri alla situazione di partenza



- Nota che, per alcune sezioni, c'è la possibilità di cambiare la visualizzazione tra due tipologie di indicatori, in questo esempio l'utente può passare dagli indicatori relativi ai nuclei familiari e quelli per individui.
- Ogni sezione contiene l'icona di una casa che rimanda alle pagine di gerarchia precedente e permette quindi di tornare indietro



- All'interno delle sezioni in alto a destra, laddove previsti, sono presenti link che rimandano alle tabelle che contengono i dati aggregati relativi alla sezione che si sta visualizzando. Cliccando su "Tabelle dati" si aprirà un'altra scheda del browser con le relative tabelle.



Tabelle dati

- Facendo scorrere il *mouse* su ogni grafico e mappa, si evidenziano le informazioni numeriche attraverso una finestra descrittiva (*tooltip*)

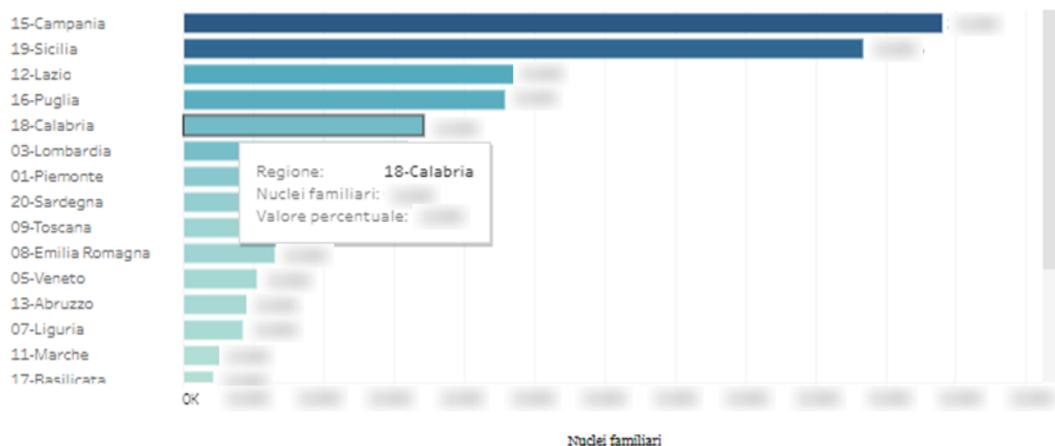


Figura 7 - Tooltip

- Le mappe presenti nella *dashboard* sono dotate di meccanismo di "drill-down" per poter scendere ad un livello di dettaglio inferiore. Attraverso il click diretto sulla mappa, le regioni possono essere filtrare per Ambiti Territoriali Sociali (ATS), e questi ultimi a loro volta per Comuni.



Figura 8 – Funzionalità drill down mappe

- Per tornare alla visualizzazione nazionale, cliccare sul pulsante "Indietro", posto in basso a sinistra. Per semplificare la visualizzazione, in alto a sinistra le mappe presentano strumenti che consentono lo zoom e il riposizionamento della cartina

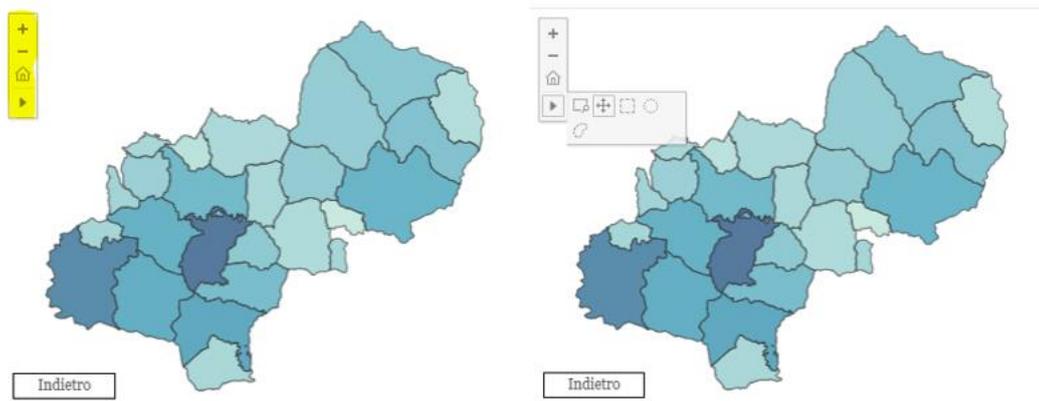


Figura 9 - Funzionalità zoom e riposizionamento

Stampa ed esportazione

Vi sono diverse modalità per estrarre o esportare i contenuti della dashboard. Ne elenchiamo alcune delle principali qui di seguito.

Come si scaricano i dati aggregati per l'analisi tramite foglio di calcolo:

1. Per scaricare i dati in forma tabellare, è sufficiente aprire la tabella tramite il link situato in alto a destra di ogni sezione (se non è disponibile cliccare sulla icona casa per andare alla gerarchia precedente).



[Tabelle dati](#)

2. Cliccando su "Tabelle dati" si aprirà un'altra scheda del browser con le relative tabelle dove l'utente può applicare i filtri desiderati.

Dati aggiornati al: 17/03/2024

Data di Osservazione	Regione	Codice Ambito	Ambito	Comune
3/17/2024	(Tutti)	(Tutti)	(Tutti)	(Tutti)



A1_Tabella 1_Nuclei Familiari

Regione	Nuclei familiari	Quota territoriale nuclei familiari
---------	------------------	-------------------------------------

Figura 10 - Filtri tabelle

3. Dalla scheda con le relative tabelle, dove previsto, è possibile effettuare il *drill-down* al livello geografico inferiore in ogni tabella cliccando sul pulsante '+' per espandere la gerarchia e sul pulsante '-' per ritornare al dettaglio precedente.

A1_Tabella 1_Nuclei Familiari

Regione	Nuclei familiari	Quota territoriale nuclei familiari
Abruzzo		%
Basilicata		%
Bolzano		%
Calabria		%
Campania		%
Emilia Romagna		%
Friuli Venezia Giulia		%
Lazio		%
Liguria		%
Lombardia		%
Marche		%
Molise		%
Piemonte		%
Puglia		%
Sardegna		%
Sicilia		%
Toscana		%
Trento		%
Umbria		%
Valle d'Aosta		%
Veneto		%
Totale		100.00%

Figura 11 - Funzionalità drill down

Regione	Codice Ambito	Nuclei familiari	Quota territoriale nuclei familiari
Abruzzo	abr_1		%
	abr_2		%
	abr_3		%
	abr_4		%
	abr_5		%
	abr_6		%
	abr_7		%
	abr_8		%
	abr_9		%
	abr_10		%
	abr_11		%
	abr_12		%
	abr_13		%
	abr_14		%
	abr_15		%
	abr_16		%
	abr_17		%
	abr_18		%
	abr_19		%
	abr_20		%
	abr_21		%
	abr_22		%
	abr_23		%

Figura 12 - Funzionalità drill up

4. Cliccare sull'icona con la freccia verso il basso, disposta in alto a destra "scegli un formato per il download".



5. Ci sono due opzioni per lo scarico dei dati in forma tabellare, “Campi incrociati” e “Dati”. **Si consiglia di utilizzare l’opzione “Campi incrociati”.**



6. **Campi incrociati:** Cliccando su “Campi incrociati” dal menù delle opzioni di scarico apre una finestra di dialogo per selezionare l’oggetto d’interesse da selezionare (Figura 13).
7. Seleziona la tabella da scaricare, ad esempio, Tabella 1: Nuclei Familiari nella Figura 13
8. In “Seleziona formato” si può selezionare .csv o .xlsx (Microsoft Excel).

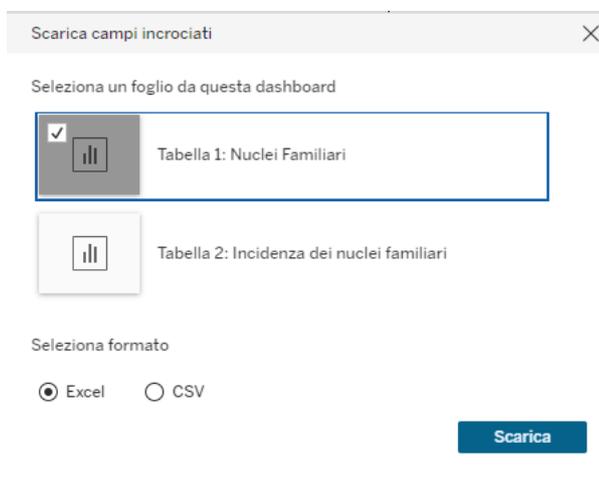


Figura 13 - Scarica campi incrociati

Come si scaricano i report automatici a partire dalle visualizzazioni della dashboard:

Gli utenti hanno la possibilità di scaricare dei report in diversi formati (PDF, PowerPoint, immagine) per ognuna delle sezioni della dashboard, disponendo di **reportistica immediata che contiene automaticamente i dati più aggiornati**. Per scaricare i report nei vari formati, seguire i passi indicati di seguito.

1. Formato PDF:

- Selezionando la voce “PDF” dal menu “scegli un formato per il download” (vedi punto 4 sopra), si apre una finestra di dialogo per selezionare le opzioni di download (Figura 14).
- Sotto la dicitura “Includi”, ci sono tre opzioni per lo scarico. Consigliamo le seguenti due opzioni, poiché l’opzione “fogli specifici dalla dashboard” non sempre produce buoni risultati.

- **Fogli specifici da questa cartella di lavoro** – Cliccando su “seleziona tutto” e poi su “scarica” si ottiene un report completo della sezione in formato PDF¹.
 - **Questa vista** – scarica la pagina (sezione) che si vede al momento in cui viene cliccato il pulsante di scarico.
- È possibile selezionare Ridimensionamento e Orientamento per controllare l'aspetto dell'immagine nel PDF (non necessario).
 - In fondo, ci sono altre opzioni per l'impaginazione.

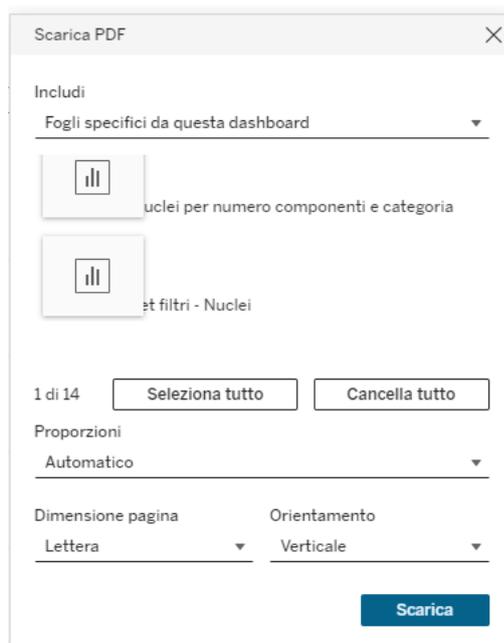


Figura 14 - Menu fogli e opzioni per lo scarico in PDF

2. **Immagine:** È possibile scaricare un'immagine della vista in formato .png. Tutti i filtri, i parametri o le selezioni applicati alla pagina in quel momento verranno riportati nell'immagine scaricata. Non ci sono opzioni di personalizzazione per questa modalità di scarico. L'immagine scaricata corrisponderà automaticamente alla vista della sezione.
3. **PowerPoint:** scarica i fogli selezionati come immagini in singole diapositive in una presentazione di PowerPoint. Ci sono sempre le stesse opzioni di selezione dei fogli da includere nello scarico come nello scarico in formato PDF. Si consiglia sempre l'opzione "fogli specifici da questa cartella di lavoro" se si desiderano scaricare più fogli dalla stessa cartella contemporaneamente, come descritto per il download in formato PDF.

¹ Il menu fornisce “fogli” (gruppi di grafici) relativi alla sezione (cartella di lavoro) in cui si sta navigando come opzioni selezionabili. Di solito, la cartella di lavoro corrisponde alla sezione, tuttavia, in alcuni casi, come quando ci sono pagine di sintesi come quelle contenenti le caratteristiche dei nuclei e degli individui, possono esserci più sezioni all'interno di una stessa cartella di lavoro. In questo caso, è possibile selezionare dalle diverse sezioni della stessa cartella per il download del PDF. Si possono selezionare tutti i fogli d'interesse uno alla volta o utilizzare l'apposito pulsante per selezionarli tutti contemporaneamente.

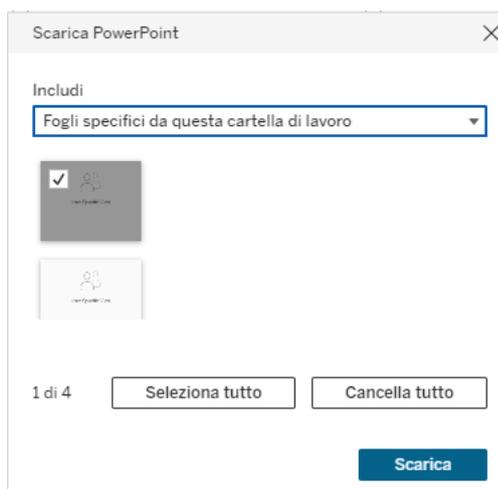


Figura 15 - Scarica PowerPoint

Appendice – Altre funzionalità della dashboard specifiche della piattaforma *Tableau*

La piattaforma Tableau, che ospita la *dashboard*, ha delle funzionalità incorporate che l'utente può utilizzare. Alcune di queste funzionalità possono tornare utili all'utente, altre sono meno utili e alcune anche sconsigliate. Trattiamo entrambe le tipologie sotto per aiutare l'utente a massimizzare le funzionalità della piattaforma, evitando funzioni che potrebbero creare confusione.



Figura 16 - Barra di funzionalità Tableau

Funzionalità utili all'utente

- Funzionalità di Annullamento, Ripetizione e Reimpostazione
- Funzionalità di Personalizzazione
- Funzionalità di Controllo
- Funzionalità di Commenti e Schermo Intero
- Funzionalità di Ricerca e Menu dei Preferiti
- Funzionalità di Accelerazione

Funzionalità di Annullamento, Ripetizione e Reimpostazione

Nella parte sinistra della barra delle funzionalità di Tableau (Figura 16), dopo aver eseguito un'azione, come ad esempio l'applicazione di un filtro o la navigazione verso una pagina diversa, è possibile annullare l'ultima azione compiuta cliccando sul pulsante "Annulla l'ultima azione". Invece, per ripetere l'ultima azione appena eseguita, è possibile fare clic sul pulsante "Ripeti l'ultima azione". Per reimpostare l'intera vista alla sua configurazione iniziale, basta cliccare sul pulsante "Reimposta vista".

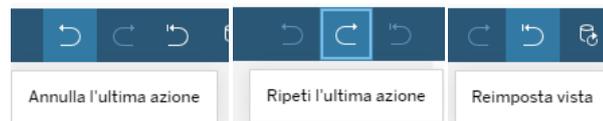


Figura 17 - Funzionalità di annullamento, ripetizione e reimpostazione

Funzionalità di Personalizzazione

La prossima funzionalità è dedicata alla personalizzazione della vista. Prima di procedere con la personalizzazione, il pulsante indicherà che la vista attuale è quella originale. Per personalizzare la vista, l'utente deve prima configurare la visualizzazione secondo le proprie preferenze, ad esempio applicando dei filtri. Successivamente, è necessario fare clic sul pulsante "Vista: Originale", il che aprirà una finestra di personalizzazione. Il passo successivo consiste nel dare un nome alla personalizzazione. Questo nome apparirà al posto di "Originale" sul pulsante "Vista: Originale".

Successivamente, ci sono le opzioni per rendere la vista personalizzata la vista predefinita e per renderla visibile agli altri. Dopo aver salvato la vista personalizzata, questa apparirà sotto la lista delle "Mie viste". In questa finestra è presente anche un link per ulteriori informazioni.

Funzionalità di Controllo

Le prossime funzionalità sono quelle di controllo, alle quali si può accedere tramite l'apposito pulsante. I due tipi di controlli sono quelli delle metriche e la possibilità di impostare avvisi. Questa dashboard non utilizza le metriche, quindi non è possibile utilizzare questo tipo di controllo. Tuttavia, l'utente può sfruttare la possibilità di impostare avvisi per soglie raggiunte.

Per impostare un avviso, è necessario prima fare clic su un asse numerico di un grafico; quindi, fare clic sul pulsante "Controlla" e selezionare "Avvisi" dal menu. Si aprirà una finestra con una lista degli avvisi creati per la vista. Se è il primo avviso, la lista sarà vuota e si potrà procedere cliccando sul pulsante "Crea". Si aprirà un'altra finestra (Figura 20) che mostrerà l'indicatore selezionato e dove sarà possibile selezionare la condizione per l'avviso (superiore, inferiore, pari a, ecc.), la soglia della condizione (un valore numerico), l'oggetto e la frequenza dell'avviso, nonché i destinatari, oltre alla possibilità di rendere l'avviso visibile agli altri utenti.

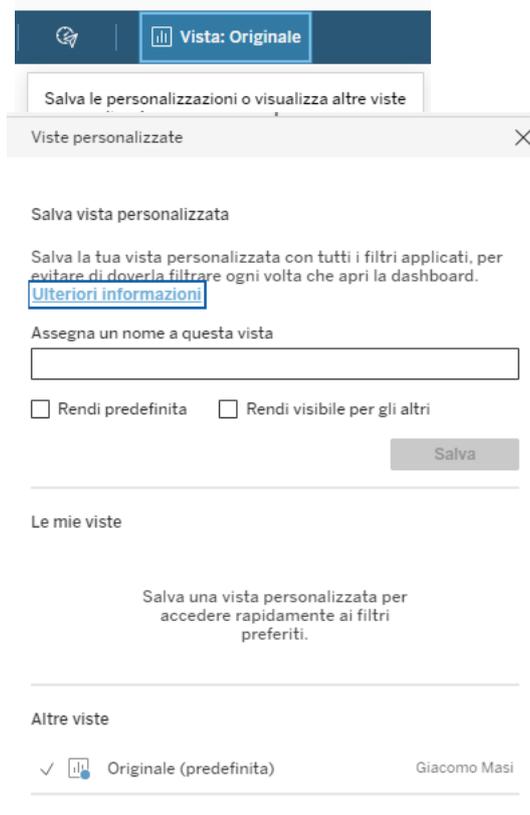


Figura 18 - Funzionalità di personalizzazione



Figura 19 - Funzionalità di controllo

Si noti che verrà visualizzata una linea di colore rosa nella visualizzazione selezionata per l'avviso, che indica dove si trova la soglia rispetto ai valori attuali. Anche per questa funzionalità è possibile trovare ulteriori informazioni tramite l'apposito link.



Figura 20 - Funzionalità crea avviso

Funzionalità di Commenti e Schermo Intero

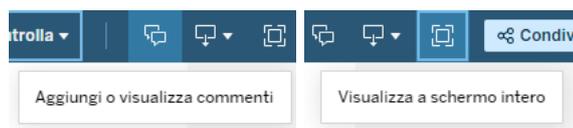


Figura 22 - Funzionalità di commenti e schermo intero

Le prossime funzionalità consentono all'utente di visualizzare e lasciare commenti, nonché di visualizzare la dashboard a schermo intero. Sebbene sarebbe preferibile lasciare commenti tramite [l'apposito sondaggio](#), che si trova anche in alto a

destra della homepage principale, l'utente ha la possibilità di lasciare commenti specifici o di specificare ulteriormente i commenti lasciati nel sondaggio utilizzando questa funzione.

Accanto al pulsante per lasciare commenti, si trova il pulsante che consente all'utente di visualizzare la vista a schermo intero. Basta fare clic su questo pulsante per espandere la visualizzazione a schermo intero. Per uscire dalla visualizzazione a schermo intero, è sufficiente fare clic sul pulsante "Esc" della tastiera.

Funzionalità di ricerca e menu dei preferiti

La funzione di ricerca è utile se l'utente non riesce a trovare i dati che cerca. Con la funzione di ricerca, si apre una finestra con suggerimenti sui contenuti e la possibilità di filtrare la ricerca per il tipo di contenuto (viste, cartelle di lavoro, ecc.).

Accanto a questa funzionalità si trova il pulsante per il menu dei preferiti. Qui l'utente può cercare le viste preferite. Se non ha ancora impostato nessuna vista

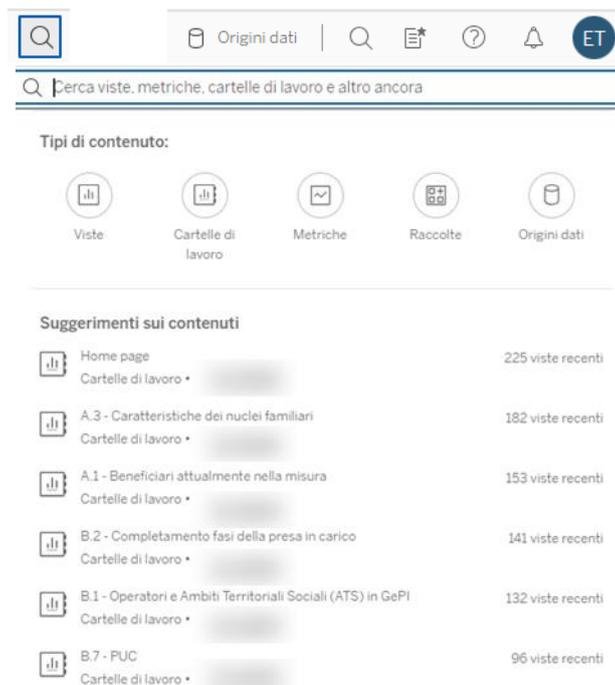


Figura 21 - Funzionalità di ricerca

come preferita, questo menu risulterà vuoto. Per impostare una vista come preferita, basta cliccare sull'icona a forma di stella vuota accanto al titolo della vista nella barra a sinistra del pulsante per "Origini dati". Cliccando sulla stella, si riempie l'icona di un colore grigio scuro e si salva la vista come preferita nel menu dei preferiti.

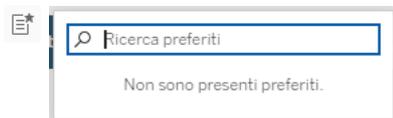


Figura 23 - Menu dei preferiti

Funzionalità di Accelerazione

Se si riscontra che una pagina ci mette molto tempo a caricarsi, attraverso questo pulsante, l'utente può suggerire agli sviluppatori di accelerare i tempi di caricamento della vista. Se Tableau determina

che l'accelerazione della vista è possibile, verrà visualizzata una finestra che consente all'utente di proporre l'accelerazione. Per ulteriori informazioni, l'utente può fare clic sul link all'interno della finestra. Dopo aver inviato il suggerimento di accelerazione, l'icona del pulsante cambierà in "accelerazione consigliata" e la finestra diventerà verde con un'icona a segno di spunta per confermare che l'invio è avvenuto con successo.

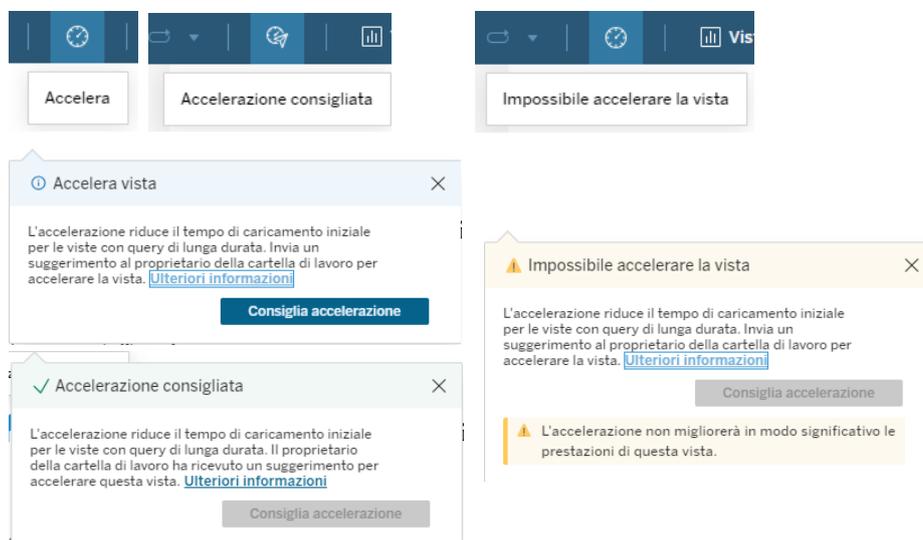


Figura 24 - Funzionalità di accelerazione

Se invece Tableau determina che l'accelerazione non migliorerà le prestazioni della vista, quando l'utente fa clic sul pulsante di accelerazione, apparirà una finestra che spiega che non è possibile accelerare la vista e sarà disabilitata la possibilità di inviare suggerimenti per l'accelerazione. Inoltre, il pulsante di accelerazione indicherà che non è possibile accelerare la vista quando l'utente posiziona il mouse sopra di esso (*hover*).

Funzionalità meno utili all'utente

- Funzionalità di Aggiornamento dei Dati
- Funzionalità di Guida ai Dati
- Funzionalità di Origini Dati, Menu di Guida, Notifiche e Menu Account

Funzionalità di Aggiornamento dei Dati

La funzionalità aggiornamento dei dati riferisce ai pulsanti "Aggiorna i dati in questa vista" e "Sospendi aggiornamenti automatici". I dati della *dashboard* saranno aggiornati regolarmente secondo le ultime forniture, come descritto nel [Manuale Fonte e Caratteristiche dei Dati e Degli Indicatori Disponibili](#) (pubblicazione prevista a breve). Pertanto, si consiglia di utilizzare il pulsante "Aggiorna i dati in questa vista" solo se per errore si è cliccato sul pulsante "Sospendi aggiornamenti automatici". Se invece per qualsiasi motivo l'utente desidera sospendere l'aggiornamento automatico dei dati, può farlo tramite l'apposito pulsante.



Figura 25 - Funzionalità di aggiornamenti dei dati

Funzionalità di Guida ai Dati

La prossima funzionalità è quella della Guida ai dati. Tuttavia, consigliamo di utilizzare il [Manuale Fonte e Caratteristiche dei Dati e degli Indicatori Disponibili](#). Questo pulsante fornisce accesso a una finestra con una lista di dati trovati nella dashboard, ma si tratta principalmente di una lista delle metriche e delle dimensioni sottostanti utilizzate dagli sviluppatori e potrebbe non aiutare nella comprensione degli indicatori visualizzati nella vista. Al contrario, il [Manuale Fonte e Caratteristiche dei Dati e degli Indicatori Disponibili](#) (pubblicazione prevista a breve) è stato progettato per aiutare l'utente a comprendere meglio tutti gli indicatori e la loro costruzione.

Potrebbe comunque interessare all'utente il pulsante Guida ai dati per la rilevazione automatica degli *outlier* presenti nelle diverse visualizzazioni presenti nella vista attualmente caricata. Avvisiamo gli utenti che questa funzionalità potrebbe essere fuorviante in quanto si tratta di una rilevazione automatica di Tableau. Tuttavia, potrebbe fornire spunti per un'analisi approfondita.

Per visualizzare gli *outlier* rilevati automaticamente, è necessario fare clic sul pulsante "Guida ai dati" e scorrere verso il basso nella lista degli *outlier*. Ad esempio, nella schermata, vediamo che Tableau ha rilevato automaticamente un numero elevato di richiedenti in Campania e Sicilia, e un numero elevato di richiedenti italiani (rispetto ai richiedenti stranieri), tuttavia, questa rivelazione si basa sui dati non filtrati della mappa; quindi, rivela *outlier* nelle regioni Campania e Sicilia per quanto riguarda tutti i nuclei familiari e non quelli con una cittadinanza richiedente particolare, che si potrebbe rilevare filtrando la mappa. Ad esempio, filtrando la mappa per cittadinanza richiedente extra-UE, si potrebbero trovare altre regioni come *outlier*; quindi, bisogna interpretare con attenzione queste rivelazioni automatiche.

Per visualizzare altri *outlier*, è possibile fare clic sul pulsante "Mostra altro". Si noti che queste funzionalità sono reattive alla selezione di oggetti visivi; quindi, se si desidera rilevare *outlier* in una visualizzazione particolare, facendo clic su di essa si abiliterà la rivelazione solo per la visualizzazione selezionata. Per rilevare *outlier* in tutta la sezione, è necessario deselegionare facendo clic sullo sfondo. Anche in questo caso è possibile trovare ulteriori informazioni tramite l'apposito link.

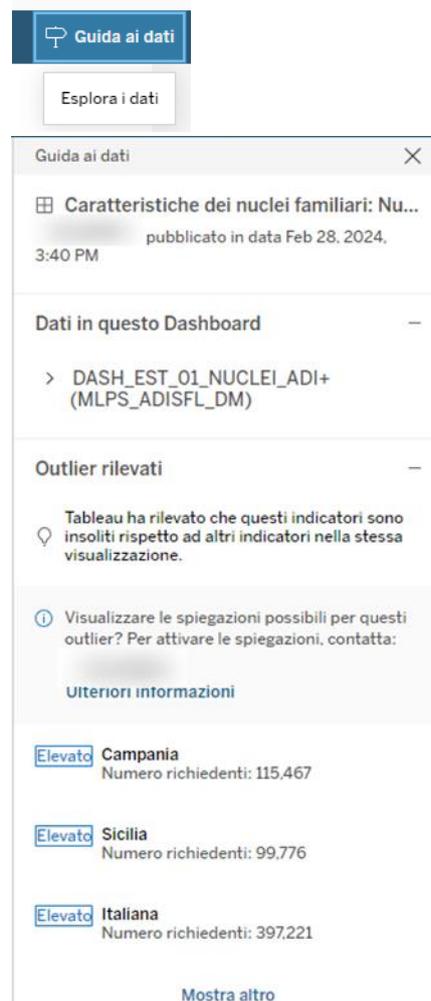


Figura 26 - Funzionalità di guida ai dati

Funzionalità di Origini Dati, Menu dei Preferiti, Menu di Guida, Notifiche e Menu Account

Sopra queste ultime funzioni, l'utente può trovare diverse opzioni. La prima fornisce informazioni sulle origini dei dati. Per quanto riguarda le origini dei dati, consigliamo sempre il [Manuale Fonte e Caratteristiche dei Dati e degli Indicatori Disponibili](#) (pubblicazione prevista a breve) come fonte principale. Questa funzione di Tableau permette all'utente di visualizzare alcuni aspetti tecnici dell'origine dati, ma non fornisce spiegazioni dettagliate che invece si trovano nel manuale.

Continuando verso destra, si trova il pulsante per la guida di Tableau. Cliccando su questo pulsante, l'utente può accedere a una guida Tableau, chiedere assistenza a Tableau e trovare ulteriori informazioni su Tableau. Per richiedere assistenza, preghiamo l'utente di contattarci prima e saremo lieti di aiutarlo a risolvere il problema. Se riscontriamo un problema con la piattaforma Tableau, saremo noi a contattare direttamente l'utente.

Le ultime icone a destra sono quelle delle notifiche e il menu account. Se l'utente riceve una notifica, ad esempio, per un avviso, può trovarla anche tramite questo pulsante. Invece, se l'utente desidera visualizzare le impostazioni dell'account, disconnettersi dall'account, impostare una pagina iniziale diversa o controllare lo spazio personale e i contenuti dedicati all'account, può farlo tramite queste ultime icone a destra, rappresentate da un cerchio blu.

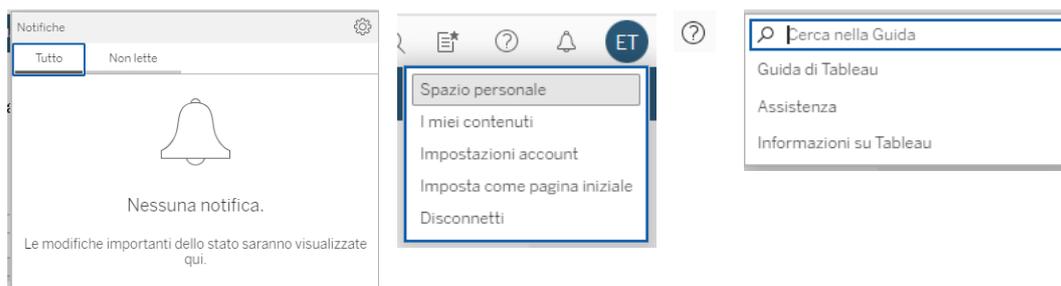


Figura 27 - Funzionalità notifiche, account, e cerca guida